



Richiesta materiale per attività sezionali e gite private



Discipline di applicazione

Alpinismo
Arrampicata

Mountain bike
Racchette

Cascate di ghiaccio
Escursionismo

Scialpinismo
Bouldering



Contatto

Le richieste di materiale sono da inoltrare via whatsapp o telefonicamente al responsabile:

- ✓ Michele Foletti, tel. 079 241 69 55



Posizione magazzino e accesso

Il magazzino si trova in Via Cantonale 33-35, 6928 Manno, Box nr. 15 (rimessa auto a sinistra della Panetteria Pasticceria Zocchi). La chiave per aprire il magazzino si trova nella cassetta di sicurezza affissa al muro a lato del Box nr. 16. Il codice viene comunicato al momento del ritiro.



Termine richieste, ritiro e riconsegna

- ✓ Richiesta: entro le ore 12.00 del mercoledì antecedente l'attività
- ✓ Ritiro: a partire dalle ore 19.00 del mercoledì antecedente l'attività
- ✓ Riconsegna: al più tardi entro le ore 12.00 del mercoledì successivo



Lista e costo materiale

Il materiale così come il costo giornaliero sono indicati sul formulario *lista materiale magazzino*, disponibile al download dal sito casticino.ch.



Procedura passo-passo

1. Il Capo Gita, o la persona da lui designata, compila il formulario *lista materiale magazzino*. La richiesta può anche essere effettuata direttamente via whatsapp comunicando:
 - a. Responsabile (ritiro, riconsegna e pagamento)
 - b. Nome attività
 - c. Data e durata (in giorni) attività
 - d. Tipo attività: sezionale / OG / privata
 - e. Lista materiale
 - f. Costo totale
2. La richiesta viene inoltrata al responsabile magazzino entro le ore 12.00 del mercoledì antecedente l'attività.
3. Il responsabile magazzino conferma la richiesta materiale e comunica i dettagli per il ritiro e il codice d'accesso.
4. Il materiale può essere ritirato a partire dalle ore 19.00 del mercoledì antecedente l'attività. Insieme al materiale viene fornito:
 - a. Eventuale/i box per il trasporto del materiale
 - b. Copia del formulario
 - c. Busta per il pagamento in contanti
5. Il materiale, compresi i box, sono da riconsegnare al più tardi entro le ore 12.00 del mercoledì successivo all'attività.
6. Il pagamento, in contanti, è da effettuare al momento della riconsegna, lasciando la somma totale nella busta fornita.
7. Eventuali perdite o danneggiamenti sono da comunicare tempestivamente al responsabile di magazzino. Indicare inoltre eventuale livello batteria basso per i dispositivi elettronici (in particolare se inferiore a 50% per barryvox e radio).

Per informazioni, gite infrasettimanali, o altre richieste particolari si prega di prendere contatto con il responsabile.